

Представитель работодателя -
заведующий
МАДОУ ЦРР д/с № 2
_____ М.Л. Середа
«09» января 2023г

Представитель работников -
председатель совета органа
общественной самодеятельности
_____ Ж.В.Морик
МАДОУ ЦРР д/с № 2
«09» января 2023г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
в коллективный договор
МАДОУ ЦРР д/с № 2 от 16 сентября 2022г.**

Внести изменения и дополнения в коллективный договор:

1. В Коллективном договоре:

1.1. пункт 5.5. раздела 5 «Охрана труда» изложить в следующей редакции:

«5.5. В Учреждении создается и действует на паритетных началах комиссия по охране труда из представителей Работодателя и Совета органа общественной самодеятельности в количестве четырех человек»;

- раздел 6 «Пожарная безопасность» изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным Законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» руководитель Учреждения имеет право:

вносить в органы государственной власти и органы местного самоуправления предложения по обеспечению пожарной безопасности;

проводить работы по установлению причин и обстоятельств пожаров, происшедших в Учреждении;

устанавливать меры социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности;

получать информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от органов управления и подразделений пожарной охраны.

Руководитель Учреждения обязан:

соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;

разрабатывать и осуществлять меры пожарной безопасности;

проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности;

включать в коллективный договор вопросы пожарной безопасности;

содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;

оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территории Учреждения необходимые силы и средства;

обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения и на иные объекты Учреждения;

предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности Учреждения, в том числе о пожарной опасности производимой ими продукции, а также о происшедших на территории Учреждения пожарах и их последствиях;

незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;

содействовать деятельности добровольных пожарных.

Руководитель Учреждения осуществляет непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности;

1.2. перечень приложений к Коллективному договору изложить в следующей редакции:

«1. Правила внутреннего трудового распорядка для работников МАДОУ ЦРР д/с № 2.

2. Перечень профессий и должностей, для которых обязательно проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (во время работы) медосмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

3. Перечень рабочих мест (видов работ), для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств.

4. Перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение санитарной одеждой, специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты.

5. План мероприятий, ежегодно реализуемых работодателем по улучшению и оздоровлению условий труда.

6. Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на повышенный размер оплаты труда в соответствии с результатами специальной оценки условий труда.

7. Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск в соответствии с результатами специальной оценки условий труда.

8. Положение о системе оплаты труда работников МАДОУ ЦРР д/с № 2.

9. Положение об условиях оплаты труда заместителей заведующего, главного бухгалтера, а также осуществления других выплат, производимых в рамках трудовых отношений в МАДОУ ЦРР д/с № 2».

2. Второй абзац подпункта 1 пункта 2.1. раздела 2 «Порядок приема и увольнения работников» Приложения 2 к Коллективному договору изложить в следующей редакции:

« - трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства (совместитель предъявляет сведения о трудовой деятельности, если отказался от ведения трудовой книжки в бумажной форме по основному месту работы). Если новый работник отказался от ведения бумажной трудовой книжки, предъявил только сведения о трудовой деятельности (форму СТД-Р), сведений в которой недостаточно для того, чтобы сделать вывод о его квалификации и опыте или посчитать страховой стаж для начисления пособий, работодатель вправе запросить у работника трудовую книжку, чтобы получить эту информацию и вернуть книжку работнику, или сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по форме СТД-СФР;

— подпункт 2 пункта 2.1. изложить в следующей редакции:

«При заключении трудового договора обязательному предварительному медицинскому осмотру (обследованию) подлежат все лица. Проведению обязательного психиатрического освидетельствования подлежат лица, указанные в приложении 2 к Коллективному договору с целью определения их пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности».

3. Пункт 2.5. Приложения 2 к Коллективному договору изложить в следующей редакции:

«2.5. При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в Отделение Социального фонда Российской Федерации по Калининградской области сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета».